

СТАНДАРТНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КРЕДИТА

1. [Заявление-анкета](#) (по форме Банка).
2. Паспорт заемщика/созаемщика, его поручителя и/или залогодателя.
3. Документы, подтверждающие финансовое состояние и трудовую занятость заемщика/созаемщика и его поручителя (КЛИЕНТА):

Вид (источник) доходов	Документы, подтверждающие финансовое состояние	Документы, подтверждающие трудовую занятость
ОСНОВНЫЕ ДОХОДЫ:		
Основное место работы по трудовой книжке	Для клиента получающего заработную плату на банковский счет (вклад/карту), открытый в ОАО «Сбербанк России», на которую(ый) как минимум в течение 4 месяцев из последних 6 месяцев поступали суммы оплаты труда, за исключением случаев реорганизации предприятия/учреждения/организации - работодателя в течение последних 6 месяцев, предоставление документа, подтверждающего финансовое состояние и трудовую занятость <u>не требуется</u>.	
	- Справка(и) предприятия/учреждения/организации за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ¹. Клиенты, принятые в указанный период времени на новое место работы в порядке перевода, представляют справки по форме 2-НДФЛ с настоящего и предыдущего места работы. - или Справка по форме Банка²; - или - Справка по образцу государственного учреждения¹, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащая следующие реквизиты:	- Копия трудовой книжки, постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем¹; - или - Выписка из трудовой книжки, постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем¹. <i>Выписка из трудовой книжки должна содержать сведения о местах работы Клиента не менее чем за последние пять лет или обо всех</i>

¹ Документ действителен для предоставления его в Банк в течение срока, указанного в документе, но не более 30 календарных дней с даты его оформления включительно.

В случае отсутствия в документе срока его действия предоставление его в Банк возможно в течение 30 календарных дней с даты его оформления включительно.

² Действительна для предоставления в Банк в течение 15 календарных дней с даты ее оформления включительно.

	Обязательные – фамилия, имя, отчество работника; – полное наименование государственного учреждения или номер войсковой части; – почтовый адрес учреждения (<i>адрес войсковой части допускается не указывать</i>); – телефон бухгалтерии; – среднемесячный/совокупный доход за последние шесть месяцев; – среднемесячные/совокупные удержания за последние шесть месяцев с расшифровкой по видам (<i>расшифровку по видам допускается не указывать</i>); – подпись бухгалтера, расшифровка его подписи и печать учреждения. Дополнительные – сведения о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении; – подпись должностного лица, уполномоченного заверять сведения о трудовой деятельности работников (<i>в случае указания сведений о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении</i>). <i>В данном случае указания в справке сведения о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении предоставление иного документа, подтверждающего трудовую занятость, не требуется.</i>	местах работы Клиента с даты начала трудовой деятельности (если с даты начала трудовой деятельности прошло менее пяти лет). или • Для Клиентов, в отношении которых законодательством Российской Федерации допускается отсутствие трудовой книжки: ➤ Справка от работодателя, содержащая сведения о занимаемой должности и стаже работы (сроке службы)¹; или ➤ Копия договора (контракта) постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем¹. ВАЖНО!!! В случае предоставления Клиентом справки по образцу государственного учреждения¹, внутренними распорядительными документами которого установлены ограничения на предоставление своим работникам справок по форме 2-НДФЛ, содержащей сведения о занимаемой работником должности и стаже работы в учреждении предоставление документа, подтверждающего трудовую занятость, <u>не требуется</u>.
Пенсия (в т.ч. досрочно назначенная и получаемая лицами, не достигшим пенсионного возраста): - по старости; - по инвалидности; - за выслугу лет.	<i>Для Клиента-пенсионера, получающего пенсию на банковский счет (вклад/карту), открытый в ОАО «Сбербанк России», предоставление справки <u>не требуется</u>.</i> • Справка о размере назначенной/выплаченной за последний месяц пенсии из отделения Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам¹.	• Не требуется
Выплаты ежемесячного	• Справка(и) о размере ежемесячного пожизненного	• Не требуется

пожизненного содержания судьям	содержания судей/ежемесячной надбавки судей из управления (отдела) Судебного департамента субъекта Российской Федерации и/или другого государственного органа, выплачивающего ежемесячное пожизненное содержание), по используемым ими формам ¹ .	
Предпринимательская деятельность без образования юридического лица /частная практика	• Налоговая декларация³; - или • Справка по форме 2-НДФЛ за последний налоговый период (для физических лиц, уплату налогов за которых осуществляют налоговые агенты).	• Подлинник (<i>предъявляется</i>) / нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или • Подлинник (<i>предъявляется</i>) удостоверения адвоката, и/или • Подлинник (<i>предъявляется</i>) / нотариально удостоверенная копия лицензии на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.
ИНЫЕ ДОХОДЫ, РАЗРЕШЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:		
• по договорам найма/аренды жилого помещения или по договорам аренды нежилого помещения, принадлежащих клиенту на праве собственности;	• Документы, подтверждающие право собственности Клиента на жилые и нежилые помещения, предоставляемые в наем/аренду (в оригинале для снятия копии), при этом обязательным является владение данной недвижимостью не менее 24 месяцев; - и • договор найма/аренды жилого помещения/договор аренды нежилого помещения, заключенный на срок, до окончания которого осталось не менее 12 месяцев (в оригинале для снятия копии); - и	• Не требуется

³ Требования к периоду, за который предоставляется налоговая декларация, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

	• копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам аренды/найма – за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита; - или • справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.	
• вознаграждения от использования интеллектуальной собственности Клиента (авторские гонорары/вознаграждения);	• Документ, являющийся основанием для получения дохода (авторский договор и т.п.); - и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита - или • справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.	• Не требуется
• вознаграждения по договорам гражданско-правового характера	• Документ, являющийся основанием для получения дохода (договор); - и • копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с оригиналом отметки налогового органа о принятии – за последний налоговый период и копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов и сборов по договорам - за последний налоговый период и в период, следующий за налоговым периодом до даты обращения в Банк за получением кредита - или • справка о доходах по форме 2-НДФЛ за текущий год – при удержании налога налоговым агентом.	• Не требуется

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОХОДЫ (в качестве единственного источника доходов не принимаются):

Место работы по совместительству <i>(учитывается только при наличии основного места работы)</i>	Аналогично документам, предоставляемым по основному месту работы.	• Копия трудового контракта (договора), постранично заверенная/прошитая и заверенная на последней странице с указанием количества листов работодателем¹.
Ежемесячные денежные выплаты <i>(учитываются только при наличии иных доходов)</i>: - ежемесячные денежные выплаты; - ежемесячные денежные компенсации; - дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. ВАЖНО!!! <i>В состав ежемесячных денежных выплат не входят:</i> - набор социальных услуг; - федеральные социальные доплаты.	• Справка о сумме ежемесячной денежной выплаты¹, содержащая следующие обязательные реквизиты: – ФИО Клиента, являющегося правообладателем ежемесячной денежной выплаты; – вид получаемых Клиентом доходов – ежемесячная денежная выплата, ежемесячная денежная компенсация, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (далее общее понятие - ежемесячная денежная выплата); – срок и периодичность предоставления ежемесячной денежной выплаты: пожизненно/на год/до конца текущего года (с возможностью продления) на регулярной (ежемесячной, ежеквартальной) основе; – наименование органа, выплачивающего ежемесячную денежную выплату⁴; – ФИО, должность и подпись уполномоченного лица органа, выплачивающего ежемесячную денежную выплату; – печать органа, выплачивающего ежемесячную денежную выплату. Документ может быть заверен как гербовой печатью (в обязательном порядке должна содержать ОГРН), так и иной печатью (например, «для справок», «для документов» и др.); – дата выдачи документа. ВАЖНО!!! В случае выплаты Клиенту нескольких ежемесячных денежных выплат по различным основаниям одним органом, Клиентом может быть предоставлена <i>единая справка о сумме</i>	• Не требуется

⁴ Пенсионный фонд Российской Федерации и иные органы, назначающие и выплачивающие соответствующие пенсии или ежемесячное пожизненное содержание судьи, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также органы социальной защиты населения городов и населенных пунктов, муниципальные органы государственной власти.

	<i>ежемесячной денежной выплаты.</i> В случае выплаты пенсии и ежемесячной денежной выплаты Клиенту одним органом, Клиентом может быть предоставлена <i>единая справка о сумме ежемесячной денежной выплаты и пенсии</i>, содержащая обязательные реквизиты справки о сумме ежемесячной денежной выплаты и, удовлетворяющая требованиям, предъявляемые к справкам о сумме пенсии.	
--	---	--

БАНК НЕ ПРИНИМАЕТ В РАСЧЕТ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ КЛИЕНТА СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ДОХОДОВ:

- ❖ доходы от инвестирования в ценные бумаги (дивиденды, купонный доход и т.п.);
- ❖ страховые выплаты;
- ❖ доходы от участия в обществах с ограниченной ответственностью и дивиденды по размещенным акциям акционерных обществах;
- ❖ доходы от сделок купли-продажи валюты, ценных бумаг, товаров, движимого и недвижимого имущества, имущественных прав и т.п.;
- ❖ выигрыши и призы от участия в азартных играх и лотереях;
- ❖ полученные штрафы, пени и неустойки;
- ❖ премиальные выплаты и вознаграждения, кроме выплат, полученных по основному месту работы/месту работы по совместительству;
- ❖ государственные пособия (кроме пособий по временной нетрудоспособности);
- ❖ алименты;
- ❖ стипендии;
- ❖ вознаграждения донорам;
- ❖ иные поступления, не связанные с исполнением договоров, указанных в таблице в разделе «Иные источники доходов, разрешенные законодательством».

4. Документы по предоставляемому залогу (в соответствии с требованиями Банка).

5. Иные необходимые документы по запросу Банка.